HOTĂRÂREA Nr.4 /08.10.2026. privind ședința Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale Catane, jud. Dolj din data de 08.10.2026

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Catane, întrunit în ședință în data de 08.10.2026 .

În conformitate cu:

-Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;

-Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, actualizată;

-Art. 15 alin. (1) lit. b) din Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobată prin Ordinul 6223/04.09.2023;

- programul „PRIMII: Program pentru Reușita Învățământului Primar prin Măsuri Integrate de Intervenție", un demers de prevenire a analfabetismului funcțional și a abandonului școlar pentru aproximativ 50.000 de copii, lansat de Ministerul Educației și Cercetării în data de 28 septembrie 2026,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se propune și se aprobă depunerea CERERII DE FINANȚARE nr.6082/07.10.2026 în cadrul Schemei de granturi pentru unitățile de învățământ cu nivel primar cu risc foarte mare și mare de părăsire timpurie a școlii și abandon școlar, în cadrul programului „PRIMII: Program pentru Reușita Învățământului Primar prin Măsuri Integrate de Intervenție", un demers de prevenire a analfabetismului funcțional și a abandonului școlar pentru aproximativ 50.000 de copii, lansat de Ministerul Educației prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021–2027, Fondul Social European Plus, Prioritatea 6 – Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație, Acțiunile 6.f.1 și 6.f.2.

Art. 2 Adoptată/aprobată cu 7 ale CA din totalul de 7 în prezența liderului de sindicat Mrionescu Mirela –Luciana .

Art. 3 Prezenta hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A., se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate și se afișează la avizierul unității.

Președintele Consiliului de Administrație,
Director,
Prof. Voinea Lizica

Secretar,
Prof.Midvichi Floarea

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII * ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA CATANE, JUDEȚUL DOLJ

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 · Fondul Social European Plus
Prioritatea 6 - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație
Acțiunile 6.f.1 și 6.f.2
Proiect „Program pentru Reușita Învățământului primar prin Măsuri Integrate de Intervenție" (PRIMII), cod SMIS .....

Nr.6082 /07.10.2026

CERERE DE FINANȚARE

Schema de granturi pentru unitățile de învățământ cu nivel primar cu risc foarte mare și mare de părăsire timpurie a școlii și abandon școlar

Se completează de către Ministerul Educației și Cercetării

Runda de depunere ☐ an școlar 2026-2027 ☐ an școlar 2027-2028

Cererile de finanțare se ierarhizează în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform grilei de punctaj prevăzute la Secțiunea C, finanțarea acordându-se în ordinea ierarhiei, în limita bugetului disponibil al rundei de depunere. La punctaj egal, departajarea se face potrivit criteriilor prevăzute la Secțiunea C.3, ultimul dintre acestea fiind principiul „primul venit, primul servit", pe baza datei și orei primirii cererii la adresa de e-mail primii@edu.gov.ro.

INSTRUCȚIUNI DE COMPLETARE

1) Formularul se completează integral, în limba română, de către unitatea de învățământ solicitantă.
2) Câmpurile marcate cu [_____] se completează de solicitant.
3) Casetele ☐ se bifează. În Secțiunea E, bifarea are rolul de confirmare a asumării activităților, nu de selecție: toate categoriile de activități sunt obligatorii pentru fiecare unitate de învățământ aplicantă.
4) Cererea de finanțare se depune prin e-mail, la adresa primii@edu.gov.ro, în termenul și în cadrul rundei de depunere anunțate prin apelul de selecție.
5) Deoarece finanțarea se acordă exclusiv pe bază de cost unitar standard, solicitantul NU depune devize, oferte de preț, fundamentări de cheltuieli sau alte documente de justificare a costurilor.
6) Cererea de finanțare aprobată devine Anexa la Acordul de finanțare încheiat cu Ministerul Educației și Cercetării și face parte integrantă din acesta, potrivit art. 2 alin. (4) din Acord. Prin depunerea cererii, solicitantul confirmă că a luat cunoștință de modelul Acordului de finanțare și își însușește clauzele acestuia.

SECȚIUNEA A. UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SOLICITANTĂ

A.1. Date de identificare

Denumirea completă a unității de învățământ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CATANE
Denumirea/denumirile structurii/structurilor arondate	-
Cod SIIIR (unitate cu personalitate juridică)	1661104726
Cod unic de înregistrare (CUI)	16414866
Județ	Dolj
Localitate / UAT	Comuna Catane
Adresa completă (stradă, nr., cod poștal)	str. DJ552A, nr. 134 , sat CATANE, cod poștal 207431
Mediu de rezidență	■ Rural ☐ Urban mic ☐ Urban mare
Telefon / E-mail instituțional	Tel. 0251/707944 /e-mail scoala.catane@yahoo.com
Pagina web / pagina oficială	-
Nr. total de elevi înscriși în ciclul primar la data depunerii cererii (unitate PJ + structuri arondate)	145 elevi

A.2. Poziția în lista predefinită a beneficiarilor

Se preiau datele din Anexa nr. 4 la apelul de selecție - Lista predefinită a unităților de învățământ eligibile pentru finanțare, elaborată pe baza categoriei de risc de părăsire timpurie a școlii rezultate din Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE) și a gradului de marginalizare comunitară (indice UNICEF).

Dacă unitatea cu personalitate juridică și structurile arondate figurează în lista predefinită cu categorii diferite de risc MATE, de marginalizare comunitară (UNICEF) sau de mediu de rezidență, se bifează categoria de risc cea mai mare.

Nr. poziției în Anexa nr. 4	611
Categoria de risc (coloana „RISC" din lista predefinită)	☒ foarte mare ☐ mare
Fila din lista predefinită în care figurează unitatea	☒ școli eligibile urban mic + rural ☐ urban mare risc mare / foarte mare
Grad de marginalizare comunitară (indice UNICEF)	☒ mare ☐ medie - mare ☐ fără marginalizare ☐ nedeterminat (n/a)
Punctaj total conform grilei din secțiunea C	[100] puncte (din maximum 100 de puncte)

A.3. Reprezentantul legal și echipa de contact

Reprezentant legal (nume, prenume)	Voinea Lizica
Funcția	*Director*
Act de numire în funcție (nr. / dată)	2371/17.08.2026
Telefon / E-mail	Tel. 0786054211/E-mail. lizivoinea2511@gmail.com
Hotărârea Consiliului de administrație privind aprobarea depunerii cererii de finanțare (nr. / dată)	Nr. 4/08.10.2026
Responsabil grant / persoană de contact (nume, funcție)	Voinea Lizica, Director
Telefon / E-mail persoană de contact	Tel. 0786054211/E-mail. lizivoinea2511@gmail.com

SECȚIUNEA B. VERIFICAREA CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE

Solicitantul bifează fiecare condiție și confirmă îndeplinirea acesteia. Neîndeplinirea oricăreia dintre condiții conduce la respingerea cererii de finanțare.

B.1.

☒ Unitatea de învățământ este unitate de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, având nivel de învățământ primar.

B.2.

☒ Unitatea de învățământ sau cel puțin una din structurile arondate figurează în lista predefinită a beneficiarilor (Anexa nr. 4 la apelul de selecție), fiind încadrată în categoria de risc foarte mare sau mare de părăsire timpurie a școlii și abandon școlar, conform Mecanismului de Avertizare Timpurie în Educație (MATE).

B.3.

☒ Unitatea de învățământ are cel puțin 60 de elevi înscriși în ciclul primar, total la nivelul unității cu personalitate juridică și al structurilor arondate.

B.4.

☐ Unitatea de învățământ aplică Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE) pentru învățământul primar, reglementat prin Ordinul ministrului educației nr. 6.447/2022 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației nr. 6.000/2021, și utilizează modulul MATE din SIIIR, până cel mai târziu la data de 30 octombrie.

B.5.

☐ Unitatea de învățământ nu beneficiază și nu va solicita, pentru aceleași activități și aceiași elevi, finanțare din alte fonduri publice naționale sau europene (PEO - Prioritatea 6, măsura 6.j.1, PIDS - Prioritățile 1, 2 și 5, respectiv măsurile 5.2 și 5.4), fiind exclus riscul dublei finanțări.

Condițiile sunt verificate administrativ de MEC pe baza listei predefinite și a datelor din SIIIR.

SECȚIUNEA C. GRILA DE PUNCTAJ ȘI IERARHIZAREA CERERILOR

Punctajul rezultă din datele preluate întocmai din lista predefinită a unităților de învățământ eligibile (Anexa nr. 4 la apelul de selecție) și este confirmat administrativ de Ministerul Educației și Cercetării. Solicitantul completează Secțiunea C.2 pentru verificare. Punctajul maxim este de 100 de puncte.

C.1. Criterii și punctaje

Criteriu	Categoria, conform listei predefinite	Puncte
Criteriul 1. Risc MATE de părăsire timpurie a școlii și abandon școlar *(coloana „RISC" din lista predefinită)*	foarte mare	**40 puncte**
	mare	**30 puncte**
Criteriul 2. Grad de marginalizare comunitară *(indice UNICEF)*	mare	**30 puncte**
	medie - mare	**20 puncte**
	fără marginalizare („n/a" în lista predefinită)	**0 puncte**
Criteriul 3. Mediul de rezidență al unității de învățământ	rural	**30 puncte**
	urban mic	**20 puncte**
	urban mare	**10 puncte**
PUNCTAJ TOTAL MAXIM		**100 puncte**

C.2. Calculul punctajului de către solicitant

Solicitantul preia punctajele corespunzătoare categoriilor în care unitatea de învățământ este încadrată în lista predefinită (Anexa nr. 4 la apelul de selecție) și calculează punctajul total, care se raportează și în Secțiunea A.2. Punctajul este confirmat administrativ de Ministerul Educației și Cercetării. Dacă unitățile incluse în proiect sunt încadrate în categorii diferite, în tabelul de mai jos se înscriu punctajele ponderate rezultate din Secțiunea C.4.

Criteriul 1 - Risc MATE de părăsire timpurie a școlii și abandon școlar (40 / 30 puncte)	[40] puncte
Criteriul 2 - Grad de marginalizare comunitară, indice UNICEF (30 / 20 / 0 puncte)	[30] puncte
Criteriul 3 - Mediul de rezidență al unității de învățământ (30 / 20 / 10 puncte)	[30] puncte
PUNCTAJ TOTAL (maximum 100 de puncte)	**[100] puncte**

C.3. Ierarhizarea cererilor și criteriile de departajare

- Cererile de finanțare declarate eligibile se ordonează descrescător, în ordinea punctajului total obținut conform grilei de la Secțiunea C.1.
- Finanțarea se acordă în ordinea ierarhiei rezultate, în limita bugetului disponibil al rundei de depunere.
- La punctaj egal, departajarea se realizează succesiv, în următoarea ordine:

a) categoria de risc MATE foarte mare;
b) gradul mai ridicat de marginalizare comunitară (indice UNICEF);
c) mediul de rezidență, în ordinea: rural, urban mic, urban mare;
d) numărul mai mare de elevi din ciclul primar incluși în grupul țintă;
e) data și ora primirii cererii la adresa de e-mail primii@edu.gov.ro (principiul „primul venit, primul servit").

SECȚIUNEA D. GRUPUL ȚINTĂ

Grupul țintă este format din toti elevii înscriși în ciclul primar (clasa pregătitoare - clasa a IV-a) la unitatea de învățământ solicitantă și la structurile arondate acesteia.
Fișa de observare MATE Primar se aplică tuturor elevilor din ciclul primar, în vederea efectuării screeningului, cel târziu până la data de 30 octombrie a fiecărui an școlar. Elevul care îndeplinește cel puțin unul dintre cei cinci indicatori este identificat ca fiind în risc de abandon școlar și beneficiază de măsuri de intervenție, pe baza planului de servicii educaționale.

D.1. Dimensionarea grupului țintă pe ani școlari

Categorie	An școlar 2026-2027	An școlar 2027-2028	An școlar 2028-2029
Elevi înscriși în ciclul primar	145	154	160
din care: elevi care beneficiază de măsuri de prevenire (toți elevii ciclului primar)	145	154	160
din care: elevi identificați în risc de abandon prin MATE (măsuri de intervenție)	145	154	160
din care: elevi beneficiari de burse sociale	127	130	147
din care: elevi de etnie roma	142	150	160
din care: elevi cu CES	0	1	1

Elevii de clasa a IV-a care efectuează tranziția către ciclul gimnazial sunt înlocuiți în grupul țintă de elevii care intră în clasa pregătitoare. Prin excepție, nu sunt eligibile la rambursare și nu se decontează prin costul unitar standard cheltuielile pentru elevii transferați pe parcursul anului școlar care nu au parcurs integral ciclul de activități prevăzut în cadrul proiectului, precum și cele aferente elevilor care nu au finalizat anul școlar de referință, potrivit art. 7 alin. (4) din Acordul de finanțare. Un elev care întrerupe frecventarea cursurilor pe parcursul anului școlar nu este încadrat automat în categoria „abandon școlar"; acesta continuă să facă parte din grupul țintă până la stabilirea situației sale școlare finale, potrivit reglementărilor aplicabile învățământului preuniversitar.
Unitatea de măsură pe baza căreia se acordă finanțarea este elevul din ciclul primar care a beneficiat de pachetul integrat de activități prevăzut în prezenta cerere ȘI a finalizat anul școlar de referință, potrivit art. 1 alin. (3) lit. f) din Acordul de finanțare. Un elev poate fi luat în calcul o singură dată în cadrul aceluiași an școlar, indiferent de numărul sau tipul activităților de care a beneficiat (art. 4 alin. (6) din Acord). Justificarea se face exclusiv pe baza situației nominale generate din SIIIR și validate de Ministerul Educației și Cercetării.

SECȚIUNEA E. ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI

Toate categoriile de activități prevăzute la Secțiunile E.1-E.6 sunt obligatorii pentru fiecare unitate de învățământ aplicantă. Fiecare unitate de învățământ finanțată prin prezenta schemă de granturi organizează și desfășoară activități selectate din aceste categorii, in functie de nevoile specifice, corespunzătoare celor cinci categorii de cost ale baremului standard de cost unitar, astfel încât fiecare elev din grupul țintă să beneficieze de un pachet adaptat nevoilor sale individuale.

Activitățile finanțate sunt predefinite la nivelul schemei de granturi și acoperă integral categoriile de cost incluse în baremul standard de cost unitar. În cadrul fiecărei categorii prevăzute mai jos, unitatea de învățământ selectează intervențiile concrete prin care răspunde profilului de risc și nevoilor elevilor identificate. Planificarea și implementarea se realizează într-o manieră integrată la nivelul școlii, fiecare scoala trebuie sa demonstreze implementarea tuturor categoriilor de activitati, selectand doar tipurile de activitati pe care le consideră adaptate nevoilor.

E.1. Tipurile de măsuri finanțate

Activitățile sunt organizate pe cele două tipuri de măsuri MATE abordate în cadrul proiectului:
- Măsuri de prevenire - adresate tuturor elevilor din ciclul primar: crearea unui climat pozitiv și a unui mediu de învățare incluziv, motivarea elevilor, aplicarea tehnicilor de învățare activă, facilitarea învățării și a gândirii critice, dezvoltarea abilităților socio-emoționale (autonomie, perseverență, comunicare, colaborare).
- Măsuri de intervenție - adresate elevilor identificați în risc de abandon școlar prin MATE, pe baza planului de servicii educaționale elaborat pentru fiecare elev.

E.2. Activități de tip „Școala după Școală" (SDS) și intervenții de sprijin individualizat

Program complementar programului școlar obligatoriu, organizat conform Metodologiei de organizare a Programului „Școala după școală", aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.349/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.802/2017.

- ☒ Activități remediale pentru dezvoltarea competențelor cheie și asigurarea succesului școlar
- ☒ Activități de accelerare a învățării și de consolidare a competențelor fundamentale (literație, numerație)
- ☒ Lecții individualizate / de grup pe baza planurilor personalizate de servicii educaționale
- ☒ Activități de supraveghere și/sau îndrumare în efectuarea temelor
- ☒ Activități de recuperare pentru elevii cu dificultăți cognitive
- ☒ Activități educaționale digitale desfășurate în școală
- ☒ Activități de dezvoltare a competențelor transversale și socio-emoționale
- ☒ Activități de prevenire a abandonului și de promovare a unui climat pozitiv și incluziv: prevenirea etichetării, stigmatizării, discriminării și segregării, a violenței școlare, inclusiv a bullyingului și cyber-bullyingului
- ☐ Activități de sprijin lingvistic și de recuperare pentru elevii aparținând minorităților, inclusiv elevii romi (limba română ca limbă nematernă, terminologie de specialitate, cultivarea limbii materne, literație adaptată etc)
- ☐ Activități de educație interculturală și de valorizare a identității culturale (cercuri de istorie, tradiții, muzică, dans, meșteșuguri, ateliere de povestire și memorie locală)

Nr. ore SDS / zi / elev	2 ore SDS/zi/elev
Nr. minim de ore de activități / săptămână	10 ore de activități /săptămână
Nr. estimat de grupe SDS organizate	6 grupe SDS organizate
Nr. estimat de cadre didactice implicate (plata cu ora)	6 cadre didactice
Perioada de desfășurare (luni / an școlar)	10 luni/an școlar

E.3. Activități extracurriculare și extrașcolare - excursii, tabere, vizite

- ☒ Excursii și vizite de documentare
- ☒ Tabere educative
- ☒ Activități culturale și artistice
- ☒ Competiții sportive
- ☒ Cercuri educaționale / activități de educație în aer liber
- ☒ Cercuri / cluburi artistice și recreative, cluburi de muzică, ansambluri sau trupe școlare, educație pentru sănătate, educație prin aventură

Nr. zile de excursie / tabără / elev / an școlar	1 zi de excursie/elev/an școlar 6 zile de tabără/elev/an școlar
Nr. estimat de deplasări organizate / an școlar	2 deplasări/an școlar
Destinații / tipuri de activități avute în vedere	Excursie/tabără și vizite de documentare la obiective istorice, culturale din țară
Componenta de cunoaștere a patrimoniului cultural al minorităților din regiune	☐ inclusă ☒ nu este cazul

E.4. Bunuri și servicii pentru elevi

- ☒ Rechizite școlare, materiale educaționale, papetărie, consumabile didactice
- ☒ Îmbrăcăminte și încălțăminte pentru elevii din grupuri vulnerabile
- ☒ Echipamente sportive și artistice
- ☒ Materiale didactice pentru activitățile remediale și de sprijin
- ☒ Premii pentru progres școlar
- ☒ Ajutoare materiale pentru elevii din familii defavorizate
- ☒ Produse de igienă personală și pachete de bază

- ■ Resurse educaționale: cărți, jocuri și jucării educative, auxiliare curriculare
- ☐ Abonamente / acces la platforme educaționale interactive, softuri educaționale, biblioteci online și platforme de management al clasei și de comunicare profesor-elev-părinte
- ■ Seturi de evaluare și mijloace de învățământ (evaluare inițială, formativă și sumativă, kituri de literație și numerație, teste standardizate, fișe de progres școlar)
- ☐ Instrumente de evaluare socio-emoțională adaptate vârstei, truse pentru experimente științifice, kituri STEM
- ■ Pachet de început de an școlar

E.5. Asigurarea hranei pentru elevi

Școala asigură zilnic hrană elevilor care iau parte la activitățile proiectului (remediale, extrașcolare sau de sprijin individualizat), ca măsură de stimulare a prezenței. Cuantumul zilnic per elev este cel prevăzut de Hotărârea Guvernului nr. 1.171/2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă".

Cuantum zilnic per elev	**16,50 lei**
Nr. zile / an școlar	**175 zile**
Modalitatea de asigurare a hranei	☐ preparare în unitate ■ catering ☐ pachet alimentar
Unitatea beneficiază de Programul național „Masă sănătoasă" pentru aceiași elevi și aceleași zile	☐ DA (a se detalia delimitarea la Secțiunea I.1) ■ NU

Hrana acordată prin grant nu se poate suprapune, pentru aceiași elevi și aceleași zile, cu hrana finanțată prin Programul național „Masă sănătoasă" sau prin alte surse publice.

E.6. Consiliere, terapie și implicare parentală

- ■ Consiliere psihologică și orientare școlară pentru elevi
- ☐ Terapie logopedică
- ☐ Terapie de stimulare cognitivă, terapie prin artă și alte terapii specifice, inclusiv în limba maternă
- ■ Activități de dezvoltare socio-emoțională
- ■ Consiliere parentală și educație parentală
- ■ Vizite la domiciliu
- ■ Ateliere de informare pentru părinți privind participarea la educație
- ■ Sesiuni online de informare a părinților privind competențele digitale de bază, utilizarea platformelor educaționale, siguranța online și gestionarea timpului petrecut în fața ecranelor
- ■ Măsuri de acompaniere pentru copiii care aparțin grupurilor vulnerabile
- ■ Facilitarea transportului elevilor pentru participarea la activitățile proiectului
- ■ Colaborarea cu mediatorul școlar și cu serviciile de asistență socială din cadrul UAT pentru identificarea și înscrierea copiilor neșcolarizați aflați în circumscripția școlară

SECȚIUNEA F. BUGETUL GRANTULUI (OPȚIUNE DE COST SIMPLIFICAT)

Finanțarea se acordă exclusiv pe baza baremului standard de cost unitar per elev / an școlar, stabilit prin metodologia aprobată prin ordin al ministrului educației și cercetării. Bugetul se calculează automat, prin înmulțirea numărului de elevi din grupul țintă cu costul unitar standard. Solicitantul NU depune devize, oferte de preț sau alte documente de fundamentare a cheltuielilor și NU poate modifica valoarea costului unitar.

F.1. Calculul valorii grantului solicitat

An școlar	Nr. elevi nivel primar(A)	Cost unitar standard (B) - lei/elev/an școlar	Valoare grant (A × B) - lei
2026-2027	145	**7.408,19**	1.074.187,55
2027-2028	154	**7.408,19**	1.140.861,26
2028-2029	160	**7.408,19**	1.185.310,40
TOTAL GRANT SOLICITAT	-	-	3.400.359,21

Cost unitar standard: **7.408,19** *lei per elev / an școlar, echivalent a 1408,83 euro per elev / an școlar la cursul Infoeuro septembrie 2026*

Valorile anuale rezultate din tabelul de mai sus reprezintă plafonul maxim al finanțării care poate fi autorizată pentru anul școlar respectiv și nu conferă unității de învățământ un drept de creanță necondiționat asupra întregii sume (art. 4 alin. (3) din Acordul de finanțare). Valoarea anuală efectiv cuvenită se determină prin înmulțirea costului unitar standard cu numărul de elevi cuprinși în situația nominală validată de Ministerul Educației și Cercetării.
Diferența dintre valoarea anuală aprobată și valoarea anuală autorizată se dezangajează de drept, la data validării situației nominale, fără punerea în întârziere a unității de învățământ. Sumele dezangajate nu pot fi reportate, utilizate sau solicitate la decontare în anii școlari următori și nu pot face obiectul unei realocări între ani școlari ori între categoriile de cost (art. 10 din Acordul de finanțare).

Valoarea totală a grantului solicitat (lei)	3.400.359,21
Valoarea totală a grantului solicitat (euro)	646.652,97
Contribuția proprie a solicitantului	**0 lei (0%) - finanțare 100% nerambursabilă**

F.2. Structura baremului standard de cost unitar
Baremul acoperă integral cinci categorii de cheltuieli, care nu pot face obiectul unei alte decontări în cadrul proiectului.

Categorie	Tipuri de cheltuieli acoperite
(A) Cheltuieli salariale, inclusiv contribuții sociale	Personalul propriu sau atras implicat în activități de tip „Școala după Școală" / intervenții de sprijin individualizat: cadre didactice din învățământul primar, consilieri școlari, profesori de sprijin ori logopezi, angajați proprii sau în afara organigramei.
(B) Cheltuieli cu organizarea de excursii și tabere pentru elevi	Excursii și/sau tabere organizate pe durata unui an școlar, în limita a trei zile.
(C) Cheltuieli cu alte bunuri și servicii pentru elevi	Pachete de sprijin socio-educațional personalizate (ajutoare sau premii), materiale consumabile didactice și rechizite, servicii educaționale și de sprijin (consiliere, terapii, workshopuri), servicii pentru activități extracurriculare, resurse educaționale și auxiliare curriculare, abonamente la platforme educaționale, softuri educaționale, seturi de evaluare și mijloace de învățământ, instrumente de evaluare socio-emoțională, transportul elevilor către activități educaționale, culturale sau sportive.
(D) Cheltuieli cu hrana acordată elevilor	Hrana acordată zilnic elevilor, ca măsură de creștere a motivației de participare la activitățile de tip „Școala după Școală" și la intervențiile de sprijin individualizat.
(E) Cheltuieli administrative	Cheltuieli cu utilitățile și telecomunicațiile, cu serviciile administrative, precum și salariile personalului administrativ (secretar, contabil, informatician) și ale echipei de management de la nivelul școlii beneficiare. Cheltuielile administrative se determină prin aplicarea ratei forfetare de 15% asupra cheltuielilor directe eligibile cu personalul, potrivit art. 7 alin. (2) lit. e) din Acordul de finanțare.

SECȚIUNEA G. INDICATORI

G.1. Indicatori la nivelul unității de învățământ

Tip	Denumirea indicatorului	2026-2027	2027-2028	2028-2029
Obligatoriu	Nr. de elevi din ciclul primar care beneficiază de intervenții integrate și pachete personalizate de măsuri	145 elevi	154 elevi	160 elevi
Suplimentar	Nr. de elevi identificați în risc de abandon prin MATE pentru care s-a elaborat un plan de servicii educaționale	145 elevi	154 elevi	160 elevi

Tip	Denumirea indicatorului	2026-2027	2027-2028	2028-2029
Suplimentar	Nr. de elevi participanți la activități de tip „Școala după Școală”	145 elevi	154 elevi	160 elevi
Suplimentar	Nr. de părinți / aparținători participanți la activități de consiliere și educație parentală	145 părinți / aparținători	154 părinți / aparținători	160 părinți / aparținători
Suplimentar	Nr. de elevi care finalizează anul școlar (promovabilitate)	145 elevi	154 elevi	160 elevi
Suplimentar	Nr. de elevi de clasa a IV-a care efectuează tranziția către învățământul gimnazial	18 elevi	21 elevi	22 elevi
Suplimentar	Rata absenteismului la nivelul ciclului primar (%)	10 %	10 %	10 %

Datele se preiau din SIIIR și din evidențele unității de învățământ.
Neatingerea indicatorului obligatoriu atrage diminuarea proporțională a finanțării. Indicatorii suplimentari sunt necesari pentru evaluarea impactului grantului si se raporteaza in scopuri analitice, anual, MInisterului Educatiei.

SECȚIUNEA H. CAPACITATEA DE IMPLEMENTARE

H.1. Echipa de implementare constituită la nivelul unității de învățământ

Echipa de implementare a grantului se constituie prin decizie a directorului unității de învățământ și se menține, împreună cu personalul necesar, pe toată durata implementării, potrivit art. 6 alin. (13) din Acordul de finanțare si poate fi alcatuita din urmatoarele roluri, cu titlul de exemplu

Nr.	Rol în proiect	Atribuții principale	Nr. persoane
1	Coordonator grant (director / director adjunct)	Coordonarea generală, relația cu MEC, raportare	1 persoană
2	Responsabil financiar (contabil)	Evidența financiară, cereri de rambursare, decontare pe cost unitar	1 persoană
3	Responsabil MATE	Screening, planuri de servicii educaționale, modulul MATE din SIIIR	1 persoană
4	Cadre didactice - activități SDS / remediale	Predare, învățare, evaluare în cadrul activităților de sprijin	6 persoane
5	Consilier școlar / psiholog	Consiliere elevi și părinți, dezvoltare socio-emoțională	1 persoană
6	Logoped / profesor de sprijin	Terapie logopedică, sprijin pentru elevii cu CES	
7	Responsabil raportare și evidența grupului țintă	Codificarea participării prin tag-uri standardizate, dosarele individuale ale elevilor, rapoarte trimestriale și anuale	1 persoană
8	Personal administrativ (secretar, informatician)	Suport administrativ și tehnic	2 persoane

H.2. Experiență relevantă a unității de învățământ

- ☒ Unitatea de învățământ a implementat sau implementează proiecte finanțate prin PNRAS (PNRR)
- ☐ Unitatea de învățământ a organizat anterior program de tip „Școala după Școală”
- ☒ Unitatea de învățământ a implementat proiecte finanțate din fonduri europene (POCU / POCA / Erasmus+ etc.)
- ☐ Unitatea de învățământ nu a implementat anterior proiecte cu finanțare nerambursabilă

Detaliere (denumirea proiectelor, perioada, sursa de finanțare, valoarea):

Proiectul „Servicii integrate pentru o comunitate dezvoltată”, Cod SMIS 2014+: 130276, derulat în perioada septembrie 2020 - decembrie 2023, sursa de finanțare PSE/POCU, valoare: 4.625.980,75 lei (659.363,31 lei - Bugetul gestionat de partenerul Școala Gimnazială Catane);
Proiectul „Educația, viitorul comunității noastre!”, cod proiect F-PNRAS-1-2022-0502 derulat în perioada septembrie 2022 - decembrie 2025, sursa de finanțare PNRAS, valoare: 1.071.268,94 lei.

SECȚIUNEA I. COMPLEMENTARITATE, SUSTENABILITATE, VIZIBILITATE

I.1. Lista proiectelor și a finanțărilor din care beneficiază grupul țintă propus

Se completează obligatoriu toate proiectele și programele, finanțate din fonduri publice naționale sau europene, de care beneficiază elevii propuși ca grup țintă. Dacă nu este cazul, se înscrie mențiunea „Nu este cazul”. Informațiile declarate aici stau la baza verificării dublei finanțări, inclusiv la nivel de participant, prin verificarea codului numeric personal (art. 8 alin. (4) lit. f) din Acordul de finanțare).

Nr.	Denumirea proiectului / programului	Sursa de finanțare	Perioada	Activități finanțate	Nr. elevi vizați
1	Nu este cazul				
2					
3					
4					

I.2. Informare și vizibilitate

- ☒ Afișarea la sediul unității de învățământ a materialelor de informare privind finanțarea din FSE+ prin PEO 2021-2027
- ☒ Publicarea informațiilor despre proiect pe pagina web / pagina oficială a unității de învățământ
- ☒ Utilizarea emblemei Uniunii Europene și a mențiunii privind finanțarea pe toate materialele elaborate în cadrul proiectului
- ☒ Informarea părinților și a comunității locale privind activitățile proiectului

SECȚIUNEA J. DOCUMENTE ANEXATE CERERII DE FINANȚARE

Cererea de finanțare se depune însoțită de documentele de mai jos.

- ☒ Hotărârea Consiliului de administrație privind aprobarea depunerii cererii de finanțare

DECLARAȚIA REPREZENTANTULUI LEGAL

Subsemnatul/Subsemnata [Voinea Lizica], în calitate de reprezentant legal al [Școlii Gimnaziale Catane], cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

1) Informațiile și datele cuprinse în prezenta cerere de finanțare și în documentele anexate sunt reale, complete și corecte.
2) Unitatea de învățământ pe care o reprezint îndeplinește toate condițiile de eligibilitate prevăzute în apelul de selecție și în prezenta cerere de finanțare și figurează în lista predefinită a beneficiarilor.
3) Solicit finanțare pentru un număr 459 de elevi înscriși în ciclul primar.
4) Activitățile pentru care se solicită finanțare nu au fost și nu vor fi finanțate din alte fonduri publice naționale sau europene, fiind exclus riscul dublei finanțări.
5) Unitatea de învățământ nu se află în niciuna dintre situațiile de excludere prevăzute de legislația națională și europeană aplicabilă.
6) Mă angajez să respect prevederile Acordului de finanțare care va fi încheiat cu Ministerul Educației și Cercetării, precum și metodologia de implementare, procedurile operaționale, procedurile de monitorizare și raportare, instrucțiunile, deciziile și ghidurile emise de MEC (art. 2 alin. (3) din Acord).
7) Mă angajez să aplic Fișa de observare MATE Primar tuturor elevilor din ciclul primar, în vederea efectuării screeningului, cel târziu până la data de 30 octombrie a fiecărui an școlar, și să elaborez planul de servicii educaționale pentru fiecare elev identificat în risc.
8) Mă angajez să organizez și să desfășor toate categoriile de activități prevăzute la Secțiunea E, obligatorii pentru fiecare unitate de învățământ aplicantă, într-o manieră integrată la nivelul școlii, astfel încât fiecare elev din grupul țintă să beneficieze de activități corespunzătoare nevoilor identificate prin MATE, acoperind toate categoriile de cost prevăzute în baremul standard de cost unitar.
9) Mă angajez să constitui și să păstrez dosarul complet de documente pentru fiecare elev din grupul țintă și să pun la dispoziția organismelor de verificare și control naționale și europene toate documentele și informațiile solicitate.

10) Mă angajez să transmit rapoartele trimestriale de progres, precum și rapoartele anuale, inclusiv situația nominală a elevilor generată din SIIIR, în formatele și la termenele stabilite de MEC.
11) Mă angajez să păstrez și să arhivez toate documentele aferente activităților finanțate, inclusiv dosarele individuale ale elevilor și situațiile nominale, pe o perioadă de 5 ani de la data de 31 decembrie a anului în care s-a efectuat ultima plată, astfel încât să se poată constitui o pistă de audit a activităților, și să permit accesul reprezentanților MEC, ai Autorității de Management, ai Autorității de Audit, ai Comisiei Europene, ai Curții de Conturi Europene, ai OLAF, ai EPPO și ai altor organisme abilitate.
12) Declar că datele cu caracter personal ale elevilor și ale altor persoane implicate în proiect vor fi prelucrate cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR) și a legislației naționale în materie.
13) Am luat cunoștință de faptul că finanțarea se acordă exclusiv pe bază de cost unitar standard și că nu sunt eligibile la rambursare cheltuielile pentru elevii transferați pe parcursul anului școlar care nu au parcurs integral ciclul de activități prevăzut în cadrul proiectului, precum și cele pentru elevii care nu au finalizat anul școlar de referință.
14) Mă angajez să respect principiile orizontale privind egalitatea de șanse, nediscriminarea, egalitatea de gen, accesibilitatea, dezvoltarea durabilă și principiul DNSH, precum și obligațiile de informare și vizibilitate.
15) Am luat cunoștință de faptul că valorile anuale ale grantului reprezintă plafonul maxim al finanțării care poate fi autorizată pentru anul școlar respectiv, că nu îmi conferă un drept de creanță necondiționat asupra întregii sume și că sumele alocate unui an școlar și neutilizate se dezangajează de drept, fără a putea fi reportate, realocate sau solicitate la decontare în anii școlari următori.
16) Mă angajez ca, în situația acordării unei tranșe de finanțare, să justific utilizarea acesteia și să restitui, în termenul și în condițiile prevăzute în Acordul de finanțare, sumele care depășesc valoarea anuală autorizată, cu dobânzile și penalitățile aferente.
17) Mă angajez să respect legislația națională în domeniul achizițiilor publice pentru bunurile, serviciile și lucrările achiziționate în cadrul proiectului, precum și principiile economicității, eficienței și eficacității, aplicarea opțiunii de cost simplificat neexonerându-mă de aceste obligații.
18) Mă angajez să asigur accesul reprezentanților Ministerului Educației și Cercetării pentru efectuarea vizitelor de verificare la fața locului, anunțate sau ad-hoc, precum și accesul la spațiile în care se desfășoară activitățile și la sistemele informatice aferente.

Reprezentant legal

Nume și prenume: Voinea Lizica

Semnătura:

Data: 09.10.2026

ROMÂNIA ★ MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ★ SCOALA GIMNAZIALA COMUNA CATANE, JUDETUL OLT